

人權政策	版次	1	修訂日期	2023/08/15
	頁次	第 1 頁，共 2 頁		

第一條、目的

為善盡企業社會責任，保障員工及各利害關係人之基本人權，本公司支持並遵循《聯合國世界人權宣言》、《聯合國全球盟約》、《國際勞動組織公約》，尊重國際公認之基本人權，並依據前述規範的指導原則，制定本公司人權政策。

第二條、權責單位

本政策之權責單位為行政管理處。

第三條、適用範圍

本政策適用於本公司及所屬子公司，另訂有《供應商行為準則》規範供應商相關人權議題。

第四條、提供公平的工作環境與多元包容

本公司在做招募、甄試、勞動條件、升遷、調職、獎懲、訓練、福利或解僱條件時，不因個人性別、性傾向、種族、年齡、婚姻、家庭狀況、語言、宗教、黨派、外貌身高、身心障礙等為由，而為差別待遇或任何形式之歧視，提供平等競爭的機會。

第五條、尊重職場人權

本公司遵循政府勞動法規，杜絕童工及其他形式之強迫勞動，除遵守法令規定之休假制度外並額外提供彈性休假，依法計算加班費或換補休。另訂有《性騷擾防治措施、申訴及懲戒辦法》、《執行職務遭受不法侵害預防計畫》、《檢舉制度管理辦法》，禁止工作職場任何形式的騷擾、霸凌、歧視之行為，備有申訴檢舉信箱、定期召開員工座談會及勞資會議，提供員工暢通的溝通管道，建構勞資關係和諧的職場環境。

第六條、提供安全的工作環境

本公司恪遵職業安全衛生相關法規、透過辦理各項安全衛生工作、教育訓練、員工健康檢查、健康促進活動等方式，重視員工安全與健康之工作環境，致力降低職業災害之風險及保障員工之身心健康，提升工作與生活品質。

本公司已訂定「執行職務遭受不法侵害預防計畫」、「母性健康保護計畫」、「異常工作負荷促發疾病預防計畫」及「人因性危害預防計畫」。以母性保護為例，於獲悉員工懷孕，即啟動母性健康保護管理流程，評估其工作對母體健康之影響，追蹤其於工作中的風險並加強職場照護與關懷，保障母性安全與健康。

第七條、落實個人資料保護法及資訊安全政策

為尊重各利害關係人之隱私權，保障個人資料的蒐集及合法使用，本公司制定《個人資料保護管理辦法》並嚴格落實個人資料保護法及資訊安全政策，以確保所有利害關係人的隱私受到適當的保護。

第八條、人權盡職調查實施

為落實人權政策，本公司透過人權盡職調查實施評估相關人權議題，依評估結果制定與執行風險減緩與補償措施，俾利有效控制與降低人權風險，達成管理目標。

第九條、申訴機制與舉報者保護

為保護員工及所有利益關係人之人權免受侵犯或負面影響，確保其有權就所認為可能侵犯人權之行為進行申訴、通報或投訴，並要求對任何侵犯人權或產生負面影響之行為給予補救。

人權政策	版次	1	修訂日期	2023/08/15
	頁次	第 2 頁，共 2 頁		

確保申訴機制可用且有效，如有發現違反人權政策情事，可以通過申訴管道具名或匿名方式提出具體事實內容、相關資訊及文件進行舉報。

◆ 內部舉報申訴管道：包含但不限於人力資源信箱、申訴信箱

◆ 外部利益相關人員舉報：可透過電話、郵寄地址和電子郵件 (report@msscorgs.com)

對於檢舉人與檢舉內容將予以嚴格保密，且依法採取適當保護措施保護檢舉人的個人資料及隱私。

第十條、未盡事宜

本政策未盡事項，悉依主管機關法令及本公司相關規定辦理。

第十一條、本政策經董事長核准後實施，修正或廢止時亦同